



## **REGULAMIN**

z dnia 1.09.2025 roku

Parku Tenisowego Olimpia, znajdującego się przy ul. Warmińskiej 1 w Poznaniu zarządzanego przez Stowarzyszenie Sportowe „Park Tenisowy Olimpia”;

### **§1. DEFINICJE**

W ramach Regulaminu poniższe terminy mają następujące znaczenie:

1. **Impreza** - impreza zwykła lub masowa lub wydarzenie sportowe organizowane na terenie Obiektu.
2. **Klient** - osoba, która zawarła z Klubem PTO Umowę. Klient może zawrzeć Umowę z Klubem PTO w imieniu własnym, jak również w imieniu osoby niepełnoletniej, której jest opiekunem prawnym.
3. **Klub PTO** - Stowarzyszenie Sportowe „Park Tenisowy Olimpia”, będące dobrowolnym stowarzyszeniem kultury fizycznej posiadającym osobowość prawną, adres: ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań, którego działalność została uregulowana w Statucie znajdującej się na stronie Klubu PTO, pod adresem: <https://parktenisowy.pl/wp-content/uploads/2020/10/statut.pdf>, będące jednocześnie organizatorem szkółek tenisowych, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000357829, NIP: 7811851787, REGON: 301449796, adres poczty elektronicznej (e-mail): [biuro@parktenisowy.pl](mailto:biuro@parktenisowy.pl), adres poczty elektronicznej (e-mail) dla kwestii związanych z wypowiedzeniem, odstąpieniem, reklamacjami: [szkolki@parktenisowy.pl](mailto:szkolki@parktenisowy.pl), numer telefonu: 603 283 336.
4. **Obiekt** - kompleks sportowy Park Tenisowy Olimpia, znajdujący się przy ul. Warmińskiej 1, w Poznaniu, składający się z kortów tenisowych, trybun oraz infrastruktury rekreacyjno-sportowej.
5. **Organizator** - podmiot upoważniony przez Klub PTO do organizacji imprez, imprez masowych oraz wszelkich wydarzeń na terenie Obiektu.
6. **Pracownik Klubu PTO** - osoba aktualnie zatrudniona przez Klub PTO lub nim współpracująca na podstawie innej umowy.
7. **Uczestnik** – osoba, która na podstawie Umowy została zapisana na Zajęcia. Uczestnikiem może być osoba niepełnoletnia, którą na Zajęcia zapisali jej opiekunowie prawni, jak i osoba pełnoletnia, która samodzielnie dokonała zapisu na Zajęcia.
8. **Umowa** – umowa o uczestnictwo w Zajęciach grupowych/dwójkowych/indywidualnych, zawierana pomiędzy Klientem a Klubem PTO (również jako Strony), na podstawie której Klub PTO będzie świadczyć usługi na rzecz Klienta i Uczestnika (w przypadku, gdy Klient zawiera umowę na świadczenie usług na rzecz osoby małoletniej, której jest on opiekunem prawnym) związane z nauką gry w tenisa i inne, zgodne z aktualnymi informacjami na stronie internetowej Klubu PTO, pod adresem: <https://parktenisowy.pl/>, w ramach danych Zajęć, na warunkach zgodnych z Regulaminem.
9. **Zajęcia** (grupowe/dwójkowe/indywidualne) – lekcje/treningi prowadzone przez Klub PTO w ramach szkółek



tenisowych, których Uczestnikom wyodrębnionym według wieku, poziomu zaawansowania, liczby Uczestników świadczone są usługi gry w tenisa i inne (zgodne z aktualnymi informacjami na stronie internetowej Klubu PTO).

## **§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady korzystania z Obiektu.
2. Regulamin obowiązuje osoby korzystające z Obiektu.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z Obiektu należy zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
4. Korzystanie z infrastruktury jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
5. Obiekt jest monitorowany przez całą dobę w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników i mienia

## **§3. GODZINY OTWARCIA**

1. Obiekt jest czynny codziennie, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7:00 do 24:00.
2. Korzystanie z kortów poza wyznaczonymi godzinami jest zabronione, chyba że ustalono inaczej z zarządcą Obiektu.
3. Informacja dotycząca dni i godzin, w których można korzystać z usług Obiektu dostępna jest na recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej <https://parktenisowy.pl/kontakt/>.
4. Przebywanie na terenie Obiektu poza godzinami jego funkcjonowania jest niedozwolone.
5. W wyjątkowych przypadkach, między innymi organizacji imprez sportowych, wystąpienia awarii oraz planowanych przerw technologicznych i remontowych harmonogram funkcjonowania Obiektu może ulec zmianie, o czym Klub PTO będzie informował z odpowiednim wyprzedzeniem.

## **§4. PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Obiekt jest ogólnodostępny.
2. Dla wspólnego bezpieczeństwa wszyscy Klienci oraz osoby odwiedzające Obiekt powinny przestrzegać zasad higieny oraz zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Każda osoba korzystająca z Obiektu jest zobowiązana do:
  - a. Przestrzegania obowiązujących na terenie Obiektu regulaminów, instrukcji oraz znaków informacyjnych,
  - b. podporządkowania się wszelkim poleceniom Pracowników Klubu PTO,
  - c. korzystania z wyposażenia Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - d. utrzymania czystości i porządku,
  - e. informowania Pracowników Klubu PTO o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach.



4. Ze względu na konieczność przestrzegania procedur bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych na terenie Obiektu zabronione jest:
  - a. przebywanie w stanie wskazującym na stan nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego,
  - b. wnoszenie napojów alkoholowych oraz środków odurzających, wnoszenie opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów, zachowywanie się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników Obiektu,
  - c. wszczynanie fałszywych alarmów,
  - d. wchodzenie do pomieszczeń przeznaczonych dla Pracowników Klubu PTO,
  - e. zaśmiecanie i zanieczyszczanie terenu Obiektu,
  - f. niszczenie urządzeń i wyposażenia Obiektu,
  - g. palenie tytoniu oraz papierosów elektronicznych terenie Obiektu,
  - h. wchodzenie na infrastrukturę budowlaną oraz elementy konstrukcyjne i urządzenia do tego nie przeznaczone znajdujące się na terenie Obiektu.
5. Klient Obiektu biorąc udział w Zajęciach oraz korzystając z oferowanych przez Klub PTO usług deklaruje tym samym, iż jego stan zdrowia pozwala na aktywność fizyczną i nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w oferowanych Zajęciach. Osoby po przebytych chorobach, osoby w podeszłym wieku oraz kobiety w ciąży powinny korzystać z Obiektu ze szczególną ostrożnością adekwatnie do samopoczucia i aktualnego stanu zdrowia.
6. Osoby niepełnosprawne wymagające opieki mogą korzystać z Obiektu wyłącznie pod nadzorem opiekuna znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie.
7. Pracownicy Klubu PTO mają prawo nie wpuścić na teren Obiektu lub z niego wyprosić osoby, co do których zachodzi podejrzenie lub których zachowanie wskazuje na to, iż znajdują się w stanie nietrzeźwości lub są pod wpływem środka odurzającego, naruszają porządek publiczny, dobre obyczaje lub stwarzają zagrożenie dla siebie lub innych, a także nie stosują się do postanowień regulaminów, instrukcji, oznakowania na terenie Obiektu lub poleceń Pracowników Klubu PTO.
8. Osoby, których działanie spowodowało zniszczenie lub uszkodzenie mienia Obiektu ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powstałe szkody. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność taką ponoszą rodzice lub opiekunowie.
9. Za rzeczy pozostawione na terenie Obiektu odpowiada Klient.
10. Zabrania się prowadzenia na terenie Obiektu bez zezwolenia zarządcy Klubu PTO jakiegokolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności handlowej, marketingowej i usługowej, w tym rozprowadzania ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług oraz udzielanie prywatnych lekcji w zakresie zajęć sportowych za wynagrodzeniem.
11. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w recepcji.
12. Wykaz telefonów alarmowych:

Pogotowie ratunkowe – 999 | Straż Pożarna – 998 | Policja – 997 | Alarmowy – 112



## **§5. RODZAJE KORTÓW I ZASADY UŻYTKOWANIA**

1. Na terenie Obiektu dostępne są korty o nawierzchni:
  - a. ziemnej (ceglastej),
  - b. typu hard court (twardej),
  - c. sztucznej trawy (mini korty).
2. Obowiązuje bezwzględny nakaz zmiany obuwia przed wejściem na kort – należy używać butów odpowiednich do danej nawierzchni.
3. Każdorazowe wejście na kort musi być poprzedzone wizytą w recepcji oraz uiszczeniem opłaty za korzystanie z kortu.
4. Cennik dostępny jest na stronie internetowej: [www.parktenisowyolimpia.pl](http://www.parktenisowyolimpia.pl)
5. Gra na kortach możliwa jest po wcześniejszej rezerwacji i opłaceniu usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Korty są dostępne zarówno dla osób indywidualnych, jak i grup zorganizowanych, z zastrzeżeniem postanowień §6.

## **§6. TRENINGI I ZAJĘCIA**

1. Treningi i Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem, na warunkach określonych w regulaminach i Umowie.
2. Prowadzenie treningów, Zajęć grupowych i indywidualnych lekcji tenisa może odbywać się wyłącznie przez licencjonowanych trenerów Parku Tenisowego Olimpia.
3. Uczestnik powinien stosować się do wytycznych trenera.
4. Osoby prowadzące treningi bez zgody zarządcy obiektu mogą zostać poproszone o opuszczenie terenu Obiektu.

## **§7. ZASADY KORZYSTANIA Z PTO PODCZAS IMPREZ**

1. Obowiązkiem osób przebywających na terenie Obiektu jest wykonywanie poleceń upoważnionych Pracowników Klubu PTO, ochrony a także zatrudnionych przez Organizatora służb ochrony, porządkowych i informacyjnych oraz poleceń wydawanych przez uprawnionych funkcjonariuszy w tym Policji i Państwowej Straży Pożarnej.
2. Imprezy masowe odbywają się na podstawie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Z terenu imprezy wyłącza się między innymi:
  - a. pomieszczenia firm współpracujących z Klubem PTO w zakresie cateringu, ochrony i sprzątnia,
  - b. pomieszczenia biurowe i administracyjne Klubu PTO,
  - c. pomieszczenia techniczne w tym: serwerownie, rozdzielnie elektryczne, maszynownie oraz pomieszczenia magazynowe,
  - d. inne pomieszczenia wynajęte na podstawie odrębnych umów,



4. Pomieszczenia określone wyżej w ppkt. a) b) i c) nie są udostępniane uczestnikom imprezy.
5. Do pomieszczeń określonych w punkcie 3 ppkt. a), b), c) uczestnicy mają bezwzględny zakaz wstępu.
6. Pracownicy Klubu PTO oraz pracownicy firm współpracujących: sprzątającej, ochrony, caterera i bieżących serwisów technicznych wchodzi i wychodzi z Obiektu na podstawie identyfikatorów. Organizator otrzymuje wzór takiego identyfikatora. Organizator może wydać dodatkowe, własne akredytacje lub identyfikatory dla Klubu PTO i firm współpracujących. Akredytacje lub identyfikatory należy nosić w widocznym miejscu i okazywać na każde wezwanie uprawnionych do ich weryfikacji osób.
7. Sprzedaż alkoholu w trakcie imprez masowych odbywa się jedynie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
8. Organizator imprezy masowej najpóźniej w terminie 7 dni przed złożeniem do właściwego Komendanta Miejskiego Policji i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej wniosków o opinię o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej oraz wniosku o opinię do Pogotowia Ratunkowego przedkłada Klubowi PTO kopię tych wniosków.
9. Organizator imprezy masowej zobowiązany jest do uzyskania wydanej w formie decyzji administracyjnej przez Prezydenta Miasta Poznania zgody na przeprowadzenie imprezy masowej.
10. Organizator odpowiada za porządek i bezpieczeństwo imprezy.
11. Organizator Imprezy masowej przed rozpoczęciem imprezy w terminie zgodnym z umową dostarcza do Klubu PTO decyzję, o której mowa w punkcie 9 oraz kopię ważnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatora imprezy masowej i innych polis wskazanych w umowie. Wraz z decyzją, o której mowa w punkcie 9 Organizator dostarcza opinie właściwego: Komendanta Miejskiego Policji, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w formie postanowienia.
12. Organizator Imprezy masowej powołuje Kierownika do spraw Bezpieczeństwa, który reprezentuje Organizatora w zakresie bezpieczeństwa Imprezy. Organizator przekazuje niezwłocznie, nie później niż w chwili rozpoczęcia Imprezy, informację o mogących wystąpić zagrożeniach porządku, o ewentualności uznania Imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz o liczebności służb ochrony, porządkowej i informacyjnej na poszczególnych poziomach wraz z ciągami komunikacyjnymi, terenem zewnętrznym i parkingiem.
13. Organizator zobowiązany jest do zabezpieczenia Imprezy, w tym w szczególności do zabezpieczenia zdrowia i życia uczestników Imprezy. Organizator zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu infrastruktury Obiektu przed zniszczeniem, uszkodzeniem czy dewastacją. Organizator odpowiada za zapewnienie porządku i bezpieczeństwa Obiektu wraz z terenem zewnętrznym.
14. Organizator odpowiada za przestrzeganie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności za:
  - a. zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych i dróg pożarowych wewnętrznych i zewnętrznych,
  - b. montaż konstrukcji i urządzeń zgodnie z dokumentacją, przeznaczeniem i właściwymi przepisami,
  - c. montaż urządzeń elektrycznych zgodnie z właściwymi normami,



- d. zatrudnienie firm produkcyjnych i innych posiadających właściwe certyfikaty, które stosować będą tylko i wyłącznie certyfikowane materiały,
  - e. wszelkie działania związane z pirotechniką w tym pirotechniką sceniczną, winny uzyskać właściwe opinie, być odpowiednio zabezpieczone oraz być ujęte w dokumentacji Imprezy przedkładanej do opiniowania właściwych służb,
  - f. zapoznanie osób działających w jego imieniu i na jego rzecz z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i niniejszym Regulaminem oraz topografią Obiektu a w szczególności drogami ewakuacyjnymi, rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego i punktów pomocy medycznej.
15. Wnoszenie i używanie materiałów pirotechnicznych możliwe jest po uzyskaniu zgody wydanej przez właściwy organ, uzgodnieniu ze służbami technicznymi Obiektu i dozwolone jest dla firm oraz osób posiadających niezbędne certyfikaty w zakresie używania wyrobów pirotechnicznych.
  16. Przedstawiciele Organizatora oraz Kierownik do Spraw Bezpieczeństwa działający w jego imieniu uczestniczą w odprawach roboczych organizowanych przez Klub PTO.
  17. W umowach najmu Obiektu dla imprez niemających charakteru zawodowego, powyższe zasady bezpieczeństwa stosuje się odpowiednio.
  18. Osoby biorące udział w imprezie mają obowiązek stosować się do decyzji porządkowych i wytycznych Organizatora i Pracowników Klubu PTO

## **§8. PARKING**

1. Parkowanie na terenie Obiektu jest możliwe wyłącznie dla Klientów i gości Parku Tenisowego Olimpia oraz klientów restauracji ŻUK.
2. Osoby nieuprawnione mogą zostać poproszone o usunięcie pojazdu z terenu Obiektu.

## **§9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SZKODY**

1. Klub PTO nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Obiektu.
2. Klienci uprawiają sport i biorą udział w Zajęciach grupowych oraz używają wyposażenia i urządzeń wyłącznie na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Klub PTO nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Klienta.
4. Klub PTO nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu zdrowia Klienta wywołanego nadmiernymi obciążeniami w trakcie ćwiczeń. Klienci zobowiązani są do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia, aktualnej kondycji fizycznej oraz zaleceń trenera.
5. Osoba, z winy której doszło do uszkodzenia mienia, ponosi on pełną odpowiedzialność materialną. W przypadku osób małoletnich lub o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, odpowiedzialność ponosi opiekun.



6. Uszkodzenie bannerów reklamowych lub nawierzchni kortu spowodowane niewłaściwym zachowaniem (np. rzucanie rakieta, uderzanie rakieta o podłozę itp.) skutkuje nałożeniem grzywny w wysokości od 500 do 2000 zł.
7. Osoba, która nie zastosuje się do nakazu zmiany obuwia może zostać obciążona kosztami usuwania zanieczyszczeń z nawierzchni kortu. W szczególności osoba, która nie zmieniła obuwia i przeszła z kortu o nawierzchni ziemnej na kort o nawierzchni typu hard court zostanie obciążona karą w wysokości 500 zł.

## **§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Klub PTO zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu lub wyproszenia z obiektu osób naruszających niniejszy Regulamin.
2. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji i dostępny jest na stronie internetowej oraz w recepcji Parku Tenisowego Olimpia.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje zarządca Obiektu.
4. Klub PTO zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej [www.parktenisowy.pl](http://www.parktenisowy.pl), jak również w ogólnodostępnym miejscu na terenie Obiektu.
6. Klub PTO ma prawo do zmiany w każdym czasie: cennika usług, zakresu świadczonych usług, osoby trenera prowadzącego Zajęcia oraz godzin udostępnienia Obiektu i prowadzenia poszczególnych zajęć. Zmiany te nie stanowią zmiany Regulaminu.

## **§11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Klub PTO przetwarza dane osobowe zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”.

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie „Park Tenisowy Olimpia”, będące dobrowolnym stowarzyszeniem kultury fizycznej posiadającym osobowość prawną, adres: ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000357829, NIP: 7811851787, REGON: 301449796.
2. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej (e-mail): [biuro@parktenisowy.pl](mailto:biuro@parktenisowy.pl), numer telefonu: 603 283 336.
3. Dane osobowe Klientów, osób uczestniczących w Zajęciach, przebywających na terenie mogą być przetwarzane w celu:



- a. zawarcia i wykonania umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO) – do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub zakończenia postępowania;
  - b. realizacji obowiązków prawnych m.in. wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych, celach windykacyjnych i dochodzenia roszczeń, obowiązków podatkowych itp. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z poszczególnymi aktami prawnymi) – przez okres wymagany przepisami prawa;
  - c. realizacji zadań statutowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO) – do czasu ustania celu przetwarzania;
  - d. dochodzenia roszczeń (w tym windykacji), obrony przed roszczeniami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. uzasadniony interes) – do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub zakończenia postępowania.
4. Na terenie Obiektu może działać monitoring wizyjny. Dane osobowe (wizerunek) osób, które znajdują się w obszarze działania kamer są przetwarzane w celu ochrony osób i mienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. uzasadniony interes) – do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub zakończenia postępowania.
  5. Podanie danych jest obowiązkiem umownym lub wynikającym z przepisów prawa. Niepodanie danych może uniemożliwić korzystanie z usług i pobyt na terenie Obiektu.
  6. Administrator może otrzymywać dane osobowe od Organizatora imprez, instytucji płatniczych (w przypadku płatności w innej formie niż gotówka), opiekunów.
  7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi dla Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani do organizacji międzynarodowych i nie są wykorzystywane do profilowania osób.
  9. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych.
  10. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes – przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu.
  11. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.