

Regulamin szkolenia Klubu Olimpusia Parku Tenisowego Olimpia 2025/2026

§1. Definicje

Terminy użyte w tym Regulaminie oznaczają:

1. **Adres korespondencyjny Klubu PTO** – Park Tenisowy Olimpia, ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań.
2. **Harmonogram** – grafik Zajęć, ustalony na początku Roku Szkółkowego, umieszczony w Załączniku nr 1 Regulaminu oraz udostępniony w Serwisie po akceptacji przez Klienta Regulaminu.
3. **Konto Klienta** – indywidualny dla każdego Klienta panel, uruchomiony na jego rzecz przez Klub PTO w Serwisie ActiveNow po dokonaniu przez Klienta Rejestracji.
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Klient** – osoba, która zawarła z Klubem PTO Umowę. Klient może zawrzeć Umowę z Klubem PTO w imieniu własnym, jak również w imieniu osoby niepełnoletniej, której jest opiekunem prawnym.
6. **Klub PTO** – Stowarzyszenie Sportowe „Park Tenisowy Olimpia”, będące dobrowolnym stowarzyszeniem kultury fizycznej posiadającym osobowość prawną, adres: ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań, którego działalność została uregulowana w Statucie znajdującej się na stronie Klubu PTO, pod adresem: <https://parktenisowy.pl/wp-content/uploads/2020/10/statut.pdf>, będące jednocześnie organizatorem szkółek tenisowych, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000357829, NIP: 7811851787, REGON: 301449796, adres poczty elektronicznej (e-mail): biuro@parktenisowy.pl, adres poczty elektronicznej (e-mail) dla kwestii związanych z wypowiedzeniem, odstąpieniem, reklamacjami: szkolki@parktenisowy.pl, numer telefonu: 603 283 336.
7. **Kurs** – cykl Zajęć, służących zdobyciu wiedzy i umiejętności w zakresie gry w tenisa i inne (zgodne z aktualnymi informacjami na stronie internetowej Klubu PTO).
8. **Recepcja Klubu PTO** – specjalnie oznaczone miejsce w siedzibie Klubu PTO, przeznaczone do przyjmowania Klientów i załatwiania formalności związanych z ich działalnością PTO, w tym formalności związanych z zawartą Umową.
9. **Regulamin** – ten dokument.
10. **Regulamin Serwisu** – regulamin korzystania z panelu klienta ActiveNow – dokument określający zasady korzystania z Konta Klienta, w tym z dostępnych tam usług i funkcjonalności, dostępny pod adresem: <https://activenow.io/legal/>.
11. **Rejestracja** – czynność faktyczna wymagana dla korzystania przez Klienta z wszystkich funkcjonalności dostępnych na stronie internetowej Klubu PTO, pod adresem: <https://parktenisowy.pl/> oraz Serwisu ActiveNow, dokonana w sposób określony w Regulaminie.
12. **Rok Szkółkowy** – jednostka miary czasu trwania Zajęć w Klubie PTO trwająca od 1 października 2025 do 26 czerwca 2026 r.
13. **Serwis** – serwis internetowy ActiveNow, z którego Klub PTO korzysta celem sprawnej organizacji Zajęć. Założenie konta w serwisie jest bezpłatne i obowiązkowe dla Klientów oraz pełnoletnich Uczestników zajęć.
14. **Stała Rezerwacja** – ustalone z góry na Rok Szkółkowy daty i godziny zajęć przypisane do konkretnego Klienta.

15. **Trener** – wykwalifikowana osoba prowadząca Zajęcia w Klubie PTO.
16. **Uczestnik** – osoba, która na podstawie Umowy została zapisana na Zajęcia. Uczestnikiem może być osoba niepełnoletnia, którą na Zajęcia zapisali jej opiekunowie prawni, jak i osoba pełnoletnia, która samodzielnie dokonała zapisu na Zajęcia.
17. **Umowa** – umowa o uczestnictwo w Zajęciach grupowych/dwójkowych/indywidualnych, zawierana pomiędzy Klientem a Klubem PTO (również jako Strony), na podstawie której Klub PTO będzie świadczyć usługi na rzecz Klienta i Uczestnika (w przypadku, gdy Klient zawiera umowę na świadczenie usług na rzecz osoby małoletniej, której jest on opiekunem prawnym) związane z nauką gry w tenisa i inne, zgodne z aktualnymi informacjami na stronie internetowej Klubu PTO, pod adresem: <https://parktenisowy.pl/>, w ramach danych Zajęć, na warunkach zgodnych z Regulaminem.
18. **Zajęcia** (grupowe/dwójkowe/indywidualne) – lekcje/treningi prowadzone przez Klub PTO w ramach szkółek tenisowych, których Uczestnikom wyodrębnionym według wieku, poziomu zaawansowania, liczby Uczestników świadczone są usługi gry w tenisa i inne (zgodne z aktualnymi informacjami na stronie internetowej Klubu PTO).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zapisywania się i korzystania przez Klientów i Uczestników z Zajęć organizowanych przez Klub PTO wraz ze wskazaniem ich praw i obowiązków.
2. Zapisy na poszczególne Zajęcia prowadzone są drogą elektroniczną poprzez Rejestrację na stronie internetowej Klubu PTO, pod adresem: <https://parktenisowy.pl/> oraz założenie konta w Serwisie.
3. Klient oraz Uczestnik zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu przed rozpoczęciem Zajęć.
4. Klub PTO zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową z należytą starannością oraz zasadami etyki zawodowej.

§ 3. Rejestracja

1. Warunkiem zawarcia Umowy jest Rejestracja potwierdzona przez Klub PTO oraz założenie konta w Serwisie.
2. Rejestracja jest bezpłatna i wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego udostępnionego przez Klub PTO na stronie internetowej: <https://parktenisowy.pl/> oraz wysłania wypełnionego formularza rejestracyjnego drogą elektroniczną do Klubu PTO. Podczas Rejestracji Klient ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu.
3. Warunkiem potwierdzenia Rejestracji oraz założenia Konta Klienta w Serwisie jest zapoznanie się z Regulaminem oraz podanie danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe (wskazane w toku procesu rejestracji symbolem gwiazdki „*”). Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby (Klienta lub Uczestnika), której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz na dalszym etapie – do wykonania umowy, której stroną będzie osoba (Klient lub Uczestnik), której dane dotyczą.
4. Po przesłaniu wypełnionego formularza rejestracyjnego Klient otrzymuje od Klubu PTO, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym, potwierdzenie Rejestracji wraz z linkiem aktywacyjnym do Serwisu. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Klienta w serwisie ActiveNow. W procesie utworzenia Konta Klienta w Serwisie Klient samodzielnie ustanawia login i wprowadza hasło. Następnie Klient otrzymuje od Klubu PTO link umożliwiający akceptację Regulaminu oraz opłacenia pierwszych Zajęć. Po akceptacji

i dokonaniu niniejszych czynności przez Klienta, na odległość za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zawarta zostaje Umowa z Klubem PTO.

§ 4. Organizacja i uczestnictwo w Zajęciach

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie Klubu PTO – ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań lub w okresie letnim – także przy ulicy Wojska Polskiego 52, 60-639 Poznań.
2. Zapisy na Zajęcia są organizowane przez cały rok w trybie ciągłym.
3. Klub PTO komunikuje się z Klientami i Uczestnikami Zajęć za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumienia się, to jest drogą e-mailową lub telefoniczną.
4. Klub PTO zobowiązuje się do prowadzenia Zajęć w wyznaczonych terminach zgodnie z Harmonogramem.
5. Na potrzeby sprawnej organizacji Zajęć Klub PTO korzysta z Serwisu Active Now.
6. Podstawowa jednostka Zajęć w ramach szkolenia trwa 55 minut, chyba że co innego wynika z oferty Klubu PTO uwarunkowanej charakterem Zajęć lub potrzebami Uczestnika.
7. Liczba Zajęć w trakcie trwania Kursu, a także cena miesięczna wynikają z zaplanowanych przez Klub PTO Zajęć zgodnie z Harmonogramem.
8. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności awarii obiektu, niedyspozycyjności Trenera, planowanej nieobecności wszystkich Uczestników danej grupy Zajęć, oraz w przypadku remontu/rozbudowy obiektu Klubu PTO lub organizacji turniejów czy innych wydarzeń sportowych na terenie Klubu PTO, a także w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie Zajęć, Klub PTO zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu prowadzenia Zajęć,
 - b) zmiany Trenera,
 - c) odwołania Zajęć,
 - d) zmiany lokalizacji Zajęć
9. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych, o których mowa w ust. 8, decyzja o odwołaniu Zajęć, zmianie terminu prowadzenia Zajęć lub zmianie lokalizacji Zajęć podejmowana jest wyłącznie, gdy aktualny stan pogody jednoznacznie wskazuje na brak możliwości ich przeprowadzenia. Prognoza pogody, w tym zapowiedzi opadów, nie stanowią samodzielnej podstawy do odwołania Zajęć, zmiany terminu prowadzenia Zajęć lub zmiany lokalizacji Zajęć, jeżeli w chwili planowanego rozpoczęcia Zajęć warunki atmosferyczne umożliwiają ich prowadzenie.
10. Klub PTO zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania prowadzenia Zajęć w całości lub w części w przypadku prowadzenia inwestycji budowlanej, w szczególności budowy hali sportowej, jeżeli jej przebieg uniemożliwia lub utrudnia korzystanie z obiektów Klubu PTO.
11. W sytuacji wskazanej w ust. 8, która jednocześnie uniemożliwiła Klientowi lub Uczestnikowi wzięcie udziału w Zajęciach, cena miesięczna za Zajęcia zostanie odpowiednio obniżona o wartość i ilość odwołanych lekcji/treningów.
12. W przypadku choroby lub innej uzasadnionej niedyspozycji Trenera, Klub PTO zapewnia odpowiednie zastępstwo, z uwzględnieniem rodzaju i zaawansowania Uczestników Zajęć. W powyższym przypadku zmiana ta nie stanowi zmiany warunków Umowy, a zajęcia uważa się za odbyte.
13. W wyjątkowych sytuacjach niezależnych od Klubu PTO, które uniemożliwiają wykonywanie Umowy (tj. zaistnienia siły wyższej, w szczególności epidemii lub innych okoliczności o charakterze powszechnym – zmiany legislacyjne, ograniczenia w prowadzeniu działalności),

Klub PTO, po poinformowaniu o tym Klientów zastrzega sobie możliwość wstrzymania prowadzenia Zajęć oraz odrobienie ich w najbliższym możliwym terminie ze skutkiem wydłużenia okresu szkoleniowego.

14. Na Zajęciach nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące Uczestnikami Zajęć, chyba że Trener wyrazi na to zgodę.
15. Na terenie Klubu PTO, na którym odbywają się Zajęcia obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, spożywania alkoholu i substancji niedozwolonych.
16. Uczestnicy oczekujący na Zajęcia zobowiązani są do zachowywania się w taki sposób, aby nie przeszkadzać czy też zakłócać innych zajęć prowadzonych na terenie Klubu PTO.
17. Na czas trwania Zajęć Uczestnicy powinni wyłączyć bądź wyciszyć telefony komórkowe i inne urządzenia multimedialne tak, aby nie zakłócać przebiegu Zajęć innym Uczestnikom.
18. Obowiązkiem korzystających z kortów twardych jest założenie zmiennego, czystego, nie pozostawiającego podczas użytkowania hali tenisowej śladów, obuwia sportowego o gładkiej podeszwie.
19. Nie wolno wchodzić na korty twarde z zewnątrz w butach tenisowych, w których będzie się korzystało z kortu. Obuwie sportowe należy zakładać wewnątrz hali, w miejscu do tego przeznaczonym przy wejściu do hali obok mini kortu.
20. Zaleca się Uczestnikom dostosowanie ubioru sportowego do panujących warunków atmosferycznych oraz temperatury na korcie, w szczególności w okresie zimowym, w celu zapewnienia komfortu i bezpieczeństwa podczas Zajęć.
21. Obuwie oraz piłki tenisowe używane do gry na kortach twardych nie mogą nosić śladów wcześniejszego używania na kortach ziemnych.
22. W razie co najmniej dwukrotnego naruszenia powyższych postanowień Regulaminu Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników Zajęć Klubu PTO, co skutkuje wypowiedzeniem Umowy przez Klub PTO za skutkiem natychmiastowym.

§ 5. Odpowiedzialność oraz dodatkowe kwestie porządkowe

1. Klub PTO dokłada starań, aby stan techniczny infrastruktury Klubu PTO zapewniał bezpieczne realizowanie Zajęć. Wszelkie uwagi dotyczące stanu technicznego powinny być niezwłocznie zgłaszane Recepcji Klubu PTO.
2. Klienci, Uczestnicy oraz osoby trzecie przebywające na terenie siedziby Klubu PTO lub w miejscu prowadzenia Zajęć zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszelkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie Klubu PTO, jak również do zachowania czystości i poszanowania mienia.
3. Klub PTO ponosi odpowiedzialność tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła. Ewentualne naprawienie szkody obejmuje straty, które Klient lub Uczestnik poniósł; nie obejmuje natomiast korzyści, które Klient lub Uczestnik mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.
4. Klub PTO nie ubezpiecza Klientów i Uczestników od nieszczęśliwych wypadków i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki w zakresie w jakim powszechnie obowiązujące przepisy prawa wyłączają taką odpowiedzialność Klubu PTO. Klient lub Uczestnik mogą ubezpieczyć się we własnym zakresie ubezpieczyć się od zdarzeń wskazanych powyżej.
5. Klub PTO nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, nieszczęśliwe wypadki lub inne urazy Klientów i Uczestników powstałe w wyniku przyczyn niezależnych od Klubu PTO.

6. Klienci i Uczestnicy są obowiązani zgłaszać Trenerowi, przed Zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne Uczestnika, złe samopoczucie, urazy, kontuzje i inne. W przypadku problemów zdrowotnych rekomendowane jest konsultacja z lekarzem.
7. W przypadku Zajęć, Klub PTO zabrania przebywania na kortach bez obecności Trenera lub innej upoważnionej przez Klub PTO osoby.
8. W przypadku dodatkowego wynajęcia kortów, Klient ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo Uczestników przebywających na korcie.
9. Uczestnicy zobowiązani są do realizacji poleceń Trenerów prowadzących Zajęcia.
10. Uczestnicy i osoby trzecie przebywające na terenie siedziby Klubu PTO lub w miejscu prowadzenia Zajęć zobowiązani są wykonywania poleceń wydawanych przez uprawnione przez Klub PTO osoby.
11. Uczestnik oczekujący na Zajęcia powinien przebywać w miejscu do tego przeznaczonym, nie zakłócając porządku.
12. Uczestnicy są obowiązani przechowywać swoje rzeczy w zamkniętej na klucz szafce w szatni.
13. Ewentualne przypadki kradzieży, zagubienia lub uszkodzenia mienia powinny być niezwłocznie zgłaszane w Recepcji Klubu PTO.
14. W przypadku wynajęcia sprzętu tenisowego (rakiety tenisowej, piłek do gry itp.), najemca sprzętu ponosi za niego materialną odpowiedzialność.

§ 6. Zajęcia grupowe oraz wypowiedzenie Umowy

1. W Roku Szkółkowym Klub PTO zobowiązuje się do przeprowadzenia Zajęć grupowych w grupie maksymalnie 8-osobowej.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym Harmonogramem.
3. Nieobecność na Zajęciach nie stanowi przesłanki do obniżenia ceny zajęć. Trener każdorazowo sprawdza obecność Uczestników na Zajęciach i odnotowuje nieobecność.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik ma możliwość ich odrobienia w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Szkolenia Klubu Olimpusia, nie później niż w ciągu miesiąca od daty nieobecności. Uczestnik może odrobić maksymalnie jedno zajęcia w danym miesiącu.
5. W przypadku nieobecności Uczestnika trwającej dłużej niż miesiąc spowodowanej chorobą lub kontuzją udokumentowaną orzeczeniem lekarskim, Klient ma możliwość skorzystania z przysługującej mu zniżki 50 % opłaty miesięcznej.
6. O każdej nieobecności Uczestnika należy poinformować Recepcję Klubu i Trenera przed treningiem w formie SMSa. Pozwoli to Trenerowi na odpowiednie zaplanowanie treningu. Informacja ta stanowi podstawę do obniżenia opłaty w przypadku dłuższej nieobecności.
7. W przypadku zmniejszenia się ilości Uczestników danej grupy w trakcie trwania szkółek Klubu PTO (poniżej 4 osób), Klub PTO zastrzega sobie prawo aktualizacji warunków. Klub może zaproponować Zajęcia w innej grupie, w inne dni lub godziny Zajęć, inną liczbę Zajęć, inną kwotę za Zajęcia w trójce. Jeżeli pozostała trójka Uczestników wyrazi chęć na dalsze treningi w grupie trzyosobowej w niezmienionym terminie, to cena za godzinę zajęć wzrośnie do 100 zł na mini korcie. Jeżeli w czasie trwania Kursu jeden z Uczestników Zajęć dwójkowych podejmie decyzję o rezygnacji, to drugiemu uczestnikowi tych Zajęć Klub proponuje zajęcia w innej dwójce na podobnym poziomie gry, w innym terminie lub Zajęcia indywidualne adekwatne do aktualnego cennika wynajmu kortu i opłaty za Trenera.
8. W przypadku braku akceptacji zmiany warunków przez Uczestnika, w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Klub PTO Klienta o zmianie warunków, Zajęcia grupowe mogą zostać rozwiązane, a Umowa prowadzenia zajęć wypowiedziana przez Klub, z zachowaniem 1 miesięcznego terminu. W takiej sytuacji niewykorzystane środki zostaną zwrócone

Uczestnikowi.

9. Po rozpoczęciu Zajęć Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem pełnego, 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa wypowiedziana w takim trybie rozwiązuje się ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Za okres wypowiedzenia Klubowi PTO przysługuje wynagrodzenie na warunkach określonych w cenniku.
10. Za datę otrzymania wypowiedzenia uznaje się datę otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu.
11. Wypowiedzenie składa się e-mailowo na adres: szkolki@parktenisowy.pl bądź przesyła listem poleconym na Adres Korespondencyjny Klubu PTO, w którym to przypadku za datę wypowiedzenia uznaje się datę otrzymania przesyłki przez Klub PTO.
12. Rozwiązanie Umowy z Klubem PTO nie stanowi jednocześnie rozwiązania umowy o świadczenie usług elektronicznych prowadzenia Konta Klienta w Serwisie. W celu usunięcia Konta Klienta w Serwisie, Klient zobowiązany jest postępować zgodnie z Regulaminem Serwisu.
13. Klub PTO może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zachowanie Uczestnika w sposób trwały i/lub powtarzający się:
 - a) uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie Zajęć;
 - b) stwarza zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego i/lub innych Uczestników; lub
 - c) narusza zasady obowiązujące podczas Zajęć lub Uczestnik nie stosuje się do poleceń Trenera.

Przed podjęciem decyzji o wypowiedzeniu Umowy, Klub PTO podejmie co najmniej jedną próbę rozmowy z Uczestnikiem lub opiekunem prawnym Uczestnika.

§ 7. Odstąpienie od Umowy i reklamacje

1. Klienci, do których stosuje się przepisy prawa dotyczące Konsumentów mają prawo do odstąpienia od Umowy zawartej w formie elektronicznej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny, składając Klubowi PTO oświadczenie o odstąpieniu.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się od chwili zawarcia Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty na Adres Korespondencyjny bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: szkolki@parktenisowy.pl. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, jest ona uważana za niezawartą.

4. Klub PTO ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Klient będący Konsumentem, zgodnie z treścią Umowy żąda od Klubu PTO rozpoczęcia świadczenia usług zgodnie z Umową przed terminem przysługującego Klientowi będącemu Konsumentem prawa do odstąpienia od Umowy.
6. Klient będący Konsumentem oświadcza, że został poinformowany przez Klub PTO o treści art. 35 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zgodnie z którym Klient będący Konsumentem zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy, a kwota obliczona zostanie proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.
7. Reklamacje można składać pisemnie lub na adres e-mailowy: szkolki@parktenisowy.pl. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania
8. Odstąpienie od Umowy z Klubem PTO nie stanowi jednocześnie rozwiązania umowy o świadczenie usług elektronicznych prowadzenia Konta Klienta w Serwisie. W celu usunięcia Konta Klienta w Serwisie, Klient zobowiązany jest postępować zgodnie z Regulaminem Serwisu.

§ 9. Płatności

1. Warunkiem udziału w Zajęcia w ramach programu Klubu Olimpusia jest bieżące regulowanie płatności. Należność za przeprowadzenie Zajęć (zwolnioną z podatku VAT) ustala się na zgodną z poniższym cennikiem, który widnieje również na naszej stronie internetowej www.parktenisowy.pl.

ZAJĘCIA GRUPOWE	
ZAJĘCIA NA MINI KORCIE (CENA ZA 1 TRENING 55 MIN)	
Trening grupowy (4 - 8 os.)	65 zł

CENNIK WYNAJMU KORTÓW	
PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK	
8:00 - 12:00	120 zł
12:00 - 15:00	110 zł
15:00 - 23:00	150 zł
mini korty 7:00 - 15:00	60 zł

mini korty 15:00-23:00	70 zł
SOBOTA – NIEDZIELA	
8:00 - 14:00	140 zł
14:00 - 17:00	110 zł
17:00 - 23:00	130 zł
mini korty	60 zł

2. W przypadku większej częstotliwości określonych Zajęć, powyższe ceny należy pomnożyć przez liczbę treningów w tygodniu. Gdy Zajęcia obejmują dłuższy wymiar czasowy niż 55 min., cenę za zajęcia należy pomnożyć przez wielokrotność czasu ich trwania.
3. Od 1 maja 2026 r. obowiązywać będzie cennik letni, który zostanie udostępniony na stronie

internetowej pod adresem: <https://parktenisowy.pl/szkolki-dzieciece/>. Zmiana dotyczy wyłącznie zajęć indywidualnych oraz zajęć dwójkowych. Cena zajęć grupowych pozostaje bez zmian do końca bieżącego Roku Szkółkowego. Cennik w aplikacji ActiveNow zostanie zaktualizowany najpóźniej w dniu poprzedzającym zmianę cen.

4. W przypadku, gdy na jednym korcie odbywają się dwa treningi w formie
 - zajęć grupowych i dwójkowych, obowiązuje cena za zajęcia na mini korcie
 - zajęć indywidualnych, obowiązuje cena połowy kosztu kortu i 100% kosztu Trenera wskazane powyżej.
5. Uczestnik Zajęć jest zobowiązany do miesięcznej opłaty wynikającej z liczby treningów przypadający na dany miesiąc. Opłatę należy uiścić z góry do 7 dnia każdego miesiąca, w którym odbywają się Zajęcia.
6. Obowiązek płatności z góry za Stałe Rezerwacje nie obejmuje dni świątecznych z wyłączeniem niedziel.
7. Opłaty miesięczne za szkolenie należy uregulować w Recepcji Klubu PTO gotówką lub kartą, poprzez aplikację ActiveNow w formie przelewu, BLIK-iem lub w ramach płatności odroczonej, a także poza aplikacją – przelewem, podając dane osobowe uczestnika na rachunek bankowy Klubu:

Stowarzyszenie Sportowe „Park Tenisowy Olimpia”

ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań

Nr konta: **62 1090 1463 0000 0001 1517 4872**

8. Klub zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia usług w przypadku nieotrzymania płatności za Zajęcia w terminach określonych w cenniku i przekazanym Uczestnikowi Harmonogramie.
9. W przypadku miesięcznej zaległości za treningi Klub PTO jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

10. Klienci korzystający z systemów zniżkowych (np. MultiSport Plus, Medicover) będą mieć rozliczaną nadpłatę wynikającą z liczby „odbić” karty w danym miesiącu przy opłacie za kolejny miesiąc.
11. Korzystanie z systemów zniżkowych (np. Multisport Plus, Medicover) odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania z danych kart dostępnych na stronach odpowiedniego programu.

§ 10. Utrwalanie przebiegu Zajęć

1. Klient wyraża zgodę na utrwalenie swojego wizerunku a w przypadku Uczestników małoletnich, Klient będący opiekunem prawnym wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku Uczestnika w trakcie Zajęć oraz podczas uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub PTO i jego sponsorów, po wcześniejszym każdorazowym poinformowaniu o obecności osoby utrwalającej wizerunek. Rozpowszechnianie wizerunku będzie wymagało uzyskania osobnego zezwolenia osoby na niej przedstawionej.
2. Klub PTO nie wyraża zgody na rejestrowanie, utrwalanie i rozpowszechnianie utworów w postaci fotograficznej, audio oraz audiowizualnej z pobytu na Zajęciach Klubu PTO przez Klientów i Uczestników bez uzyskania wcześniejszej zgody przedstawicieli Klubu PTO (Trenera, Zarządu Klubu PTO).

§ 11. Ochrona danych osobowych

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych Klientów i Uczestników dostępne są na stronie internetowej Klubu PTO w zakładce „polityka prywatności” dostępnej pod adresem: <https://parktenisowy.pl/wp-content/uploads/2020/10/polityka-prywatnosci.pdf>

§12. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://www.polubowne.uokik.gov.pl/>; https://uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Klubem PTO.
 - b) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą
 - c) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

- d) Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=P>
L.

3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów pozostaje bez uszczerbku dla prawa Konsumenta do wszczęcia postępowania przed sądem.

§13. Siła Wyższa

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron Umowy, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona Umowy, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę Umowy o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Klub PTO jest uprawniony do zawieszenia Zajęć i przywrócenia ich w pierwszym możliwym terminie ze skutkiem wydłużenia okresu szkoleniowego.
4. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Uczestnikowi niezwłocznie po reorganizacji Klubu PTO i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Uczestnikiem.
5. Uczestnik wyraża świadomą zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując Regulamin potwierdza, że nie wnosi do niego uwag.

§ 14. Zmiany Regulaminu

1. Zmiany Regulaminu są możliwe w sytuacji zaistnienia następujących ważnych przyczyn:
 - a) zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - b) wydania decyzji lub orzeczenia przez uprawnione organy, uznających zapisy Regulaminu za nieważne lub nakładające obowiązki na PTO;
 - c) zmiany cennika;
 - d) usprawnienie działania Serwisu, dodanie nowych funkcjonalności lub rozwój obecnych;
 - e) zapobieganie nadużyciom;
 - f) zmiany technologiczne;
 - g) zmiany w zakresie świadczonych usług, w tym wprowadzanie nowych;
 - h) zmiany redakcyjne (dane teleadresowe i kontaktowe, korekta błędów językowych i redakcyjnych).
2. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie udostępniona za pośrednictwem wiadomości e-mail nie później niż 14 dni przed wejściem w życie opublikowanego zmienionego Regulaminu. W przypadku braku akceptacji planowanych zmian Regulaminu, Klient w celu rozwiązania Umowy z PTO powinien niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od ogłoszenia zmian, powiadomić o tym PTO e-mailowo na adres: szkolki@parktenisowy.pl oraz wypowiedzieć Umowę z PTO – wypowiedzenie składa się e-mailowo na adres: szkolki@parktenisowy.pl bądź przesyła listem poleconym na Adres Korespondencyjny Klubu PTO. Rozwiązanie przez Klienta

w powyższym trybie Umowy z PTO odnosi skutek w dniu aktualizacji Regulaminu, na którą Klient nie wyraził zgody.

3. Zmiany Regulaminu i cennika nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem w życie takich zmian.
4. Nie wymaga zmiany Regulaminu wprowadzanie przez Klub PTO promocji, konkursów oraz dodatkowych usług, których szczegółowe zasady i warunki określone będą każdorazowo w załącznikach do Regulaminu.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W przypadku uznania poszczególnego postanowienia Regulaminu za nieważne lub bezskuteczne, nieważność lub bezskuteczność tego postanowienia nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. Klub PTO dąży do starań, aby nieważne lub nieskuteczne postanowienie zastąpić nowym, niewadliwym prawnie postanowieniem.
2. Umowy z Klientem zawierane są w języku polskim.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory wynikłe z Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Klienta.

Załączniki:

1. Harmonogram
2. Wzór formularza odstąpienia od umowy

Harmonogram Szkótek 2025/2026

Październik

pn	wt	śr	czw	pt	sb	nd
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Listopad

pn	wt	śr	czw	pt	sb	nd
					X	2
3	4	5	6	7	8	9
10	X	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Grudzień

pn	wt	śr	czw	pt	sb	nd
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X				

Styczeń

pn	wt	śr	czw	pt	sb	nd
			X	2	3	4
5	X	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Luty

pn	wt	śr	czw	pt	sb	nd
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X

Marzec

pn	wt	śr	czw	pt	sb	nd
						X
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Kwiecień

pn	wt	śr	czw	pt	sb	nd
		1	2	X	X	X
X	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maj

pn	wt	śr	czw	pt	sb	nd
				X	X	X
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Czerwiec

pn	wt	śr	czw	pt	sb	nd
1	2	3	X	5	6	7
8	9	10	11	12	13	X
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X
X	X					

Terminy dni wolnych

01.11.2025 r. - Wszystkich Świętych
11.11.2025 r. - Dzień Niepodległości
22.12.2025 - 01.01.2026 r. - przerwa świąteczno-noworoczna
06.01.2026 r. - Trzech Króli
16.02.-01.02.2026 r. - ferie zimowe
03.04.-06.04.2026 r. - przerwa wielkanocna
01.05.-03.05.2026 r. - przerwa majówkowa
04.06.2026 r. - Boże Ciało
14.06.-20.06.2026 r. - ATP Challenger ENEA Poznań Open
od 27.06.2026 r. - przerwa wakacyjna

Załącznik nr 2 – Wzór formularza odstąpienia od umowy

Adresat:

Stowarzyszenie Sportowe „Park Tenisowy Olimpia”, adres: ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000357829, NIP: 7811851787, REGON: 301449796, adres poczty elektronicznej szkolki@parktenisowy.pl (dalej: **Klub PTO**)

Nadawca:

[imię i nazwisko Konsumenta(-ów), adres Konsumenta(-ów)]

Data:

[data sporządzenia odstąpienia]

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o uczestnictwo w Zajęciach grupowych/dwójkowych/indywidualnych zawartej w formie elektronicznej w dniu [data] pomiędzy Mną/Nami(*) a Klubem PTO.

[podpis Konsumenta(-ów)]

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

(*) Niepotrzebne skreślić.