

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STOWARZYSZENIU SPORTOWYM „PARK TENISOWY OLIMPIA”

(tekst jednolity z dnia 1.08.2024)

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Stowarzyszenie Sportowe „Park Tenisowy Olimpia” z dniem 1.08.2024 wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim Zawodnikom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział 1

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a.) zwrócenie uwagi pracowników Stowarzyszenia Sportowego „Park Tenisowy Olimpia” (dalej „Klub PTO”), rodziców lub opiekunów prawnych oraz podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b.) określenie zakresu obowiązków pracowników Klubu PTO w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - c.) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - d.) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci i młodzieży przed przemocą.
2. Ze Standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy Stowarzyszenia Sportowego „Park Tenisowy Olimpia”, a także małoletni Zawodnicy i ich rodzice lub opiekunowie prawni, zgodnie z poniższymi zasadami.
3. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń jest specjalista ds. ochrony małoletnich.

§ 2.

Wyjaśnienie pojęć

Ilekoć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa, należy przez to rozumieć:

1. Klub PTO – Stowarzyszenie Sportowe „Park Tenisowy Olimpia”, adres: ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań.
2. Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, w tym osoba niepełnoletnia pełniąca funkcję w Klubie PTO.



3. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy;
4. Personel/pracownicy – osoby zatrudnione w Klubie PTO na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członk kierownictwa, wolontariusz, stażysta lub praktykant.
5. Zgoda rodzica/opiekuna dziecka – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, konieczne jest rozstrzygnięcie sprawy przez sąd.
6. Krzywdzenie – każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie działania jednostki, instytucji albo społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
 - a.) przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica albo innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
 - b.) przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, niedostrzeganiu lub nieuznawaniu indywidualności małoletniego i jego granic psychicznych;
 - c.) przemoc seksualna – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
 - d.) zaniedbanie– chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia zdrowia i/lub trudności w rozwoju małoletniego. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
 - e.) przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, bullying) – doświadczanie przez dziecko różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu, telefonów komórkowych). Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpnięcie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających), a także przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.



Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem Klubu PTO

§ 1.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Klub PTO przed nawiązaniem stosunku pracy z daną osobą lub przed dopuszczeniem danej osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15. roku życia wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
2. Od kandydata pobiera się zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie, związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
4. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Klubu PTO do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest specjalista ds. ochrony małoletnich.
7. Specjalista ds. ochrony małoletnich po zapoznaniu pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich odbiera od każdego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
8. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
9. Pracownicy nowozatrudnieni są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich również odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.

§ 2.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z podopiecznymi

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Klubu PTO.



2. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
3. Każdy pracownik Klubu PTO traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.
5. Każdy pracownik Klubu PTO zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
6. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - a.) odnosi się z szacunkiem;
 - b.) wysłuchuje i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
 - c.) nie zawstydy, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - d.) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e.) nie ujawnia informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym (dotyczy to również ujawniania wizerunku).
7. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
8. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
9. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, a również zawodowych, jeżeli rodzic lub opiekun nie wyraził na to zgody.
10. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
11. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie do poinformowania Zarządu Klubu PTO.

§ 3.

Zachowania zabronione w relacji pracowników z małoletnimi

1. Każde przemocowe zachowanie wobec uczestnika zajęć jest niedozwolone.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakakolwiek gratyfikacją ani wynikać z władzy czy nierównowagi sił.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiegokolwiek krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.



5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a.) ewentualną pomoc małoletniemu podczas zajęć w zakresie niezbędnego poziomu, pod warunkiem, że małoletni wyrazi na to zgodę;
 - b.) ewentualne udzielenie pomocy małoletniemu w sytuacji zagrażającej jemu zdrowiu lub życiu.
6. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
7. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Klubu PTO.
8. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 1.

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi.
2. Wzór notatki służbowej, o której mowa w ust. 1 powyżej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Zarząd Klubu PTO powinien sporządzić opis sytuacji oraz zaproponować plan pomocy małoletniemu.
4. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a.) podjęcia przez Klub PTO działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b.) wsparcia, jakie Klub PTO zapewni małoletniemu;
 - c.) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 2.

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany rodzicom lub opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Rodzice lub opiekunowie są poinformowani o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/sąd/ośrodek pomocy społecznej, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).



3. Po poinformowaniu rodziców lub opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – Prezes Klubu PTO w porozumieniu z Zarządem, składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniossek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego lub ośrodka pomocy społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w Klubie PTO

1. Klub nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
2. Na terenie Klubu PTO dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne.
3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez małoletniego niebezpiecznych bądź niepokojących treści, pracownik Klubu PTO ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Standardów oraz przekazanie informacji o zdarzeniu Zarządowi, który powiadamia rodziców bądź opiekunów małoletniego.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie kadry do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 1.

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Specjalista ds. ochrony małoletnich monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Specjalista ds. ochrony małoletnich zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz na dwa lata) ewaluacji stanu znajomości i przestrzegania Standardów na podstawie rozmowy/wywiadu/ankiety.
4. Po przeprowadzonych rozmowach/wywiadach/ankietach, specjalista ds. ochrony małoletnich sporządza z nich raport, który przedstawia Zarządowi Klubu PTO.
5. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów w Klubie PTO.
6. W razie konieczności, specjalista ds. ochrony małoletnich opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Prezesowi Klubu PTO.
7. Zarząd Klubu PTO wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu.

Rozdział 6

Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 1.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich rodziców lub opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Klubu PTO (pod adresem: <https://parktenisowy.pl>) oraz dostępny do wglądu stacjonarnie w siedzibie Klubu PTO.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 1.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie ich dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich rodziców lub opiekunów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Klubu PTO oraz udostępnienie do wglądu stacjonarnie w siedzibie Klubu PTO przy ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań.



Załącznik nr 1

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja,, PESEL,
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, obyczajowości, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data, czytelny podpis



Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja,, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Stowarzyszeniu Sportowym „Park Tenisowy Olimpia” i przyjmuję je do realizacji.

.....
Data, czytelny podpis

